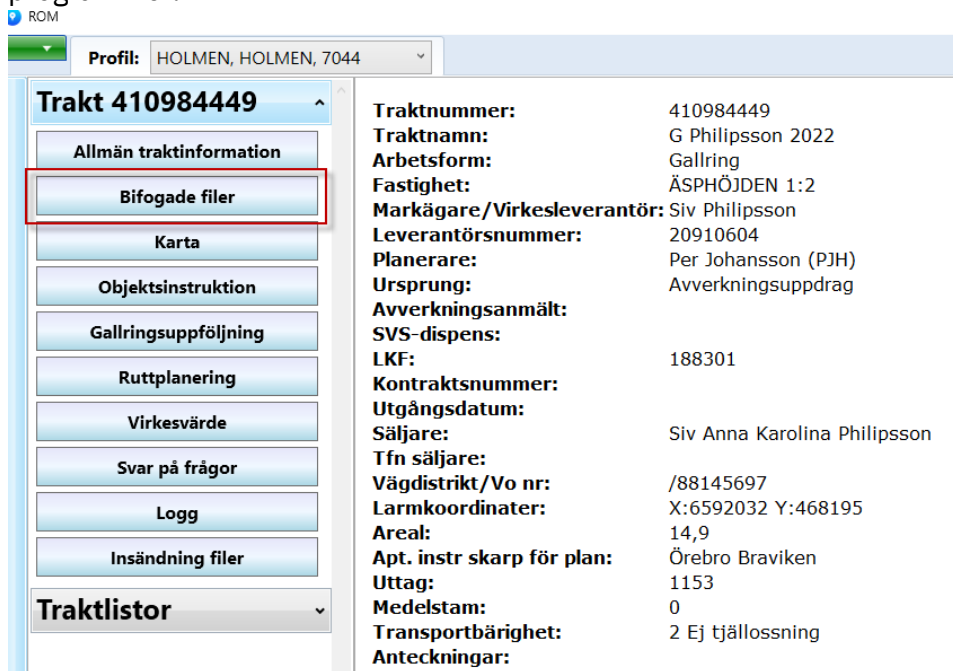


# Starta upp ny trakt med FOI-fil

**Förutsättningar:** Ett komplett bibliotek med leveranser samt en mapp inställd som favorit, snabbåtkomst i Windows. Behöver du hjälp med detta, ta kontakt med din kvalitetstekniker.

1. Se till att ROM är igång på datorn, att aktuell trakt är hämtad samt satt som aktiv.
2. Klicka sedan på knappen ”bifogade filer” i menyn till vänster i ROM programmet.



The screenshot shows the ROM program interface. At the top, there is a profile dropdown menu set to 'HOLMEN, HOLMEN, 7044'. Below this, the main content area is titled 'Trakt 410984449'. On the left side, there is a vertical menu with several buttons: 'Allmän traktinformation', 'Bifogade filer' (highlighted with a red box), 'Karta', 'Objektsinstruktion', 'Gallringsuppföljning', 'Ruttplanering', 'Virkesvärde', 'Svar på frågor', 'Logg', and 'Insändning filer'. Below the menu is a 'Traktlistor' dropdown. On the right side, there is a list of details for the selected tract, including Traktnummer, Traktnamn, Arbetsform, Fastighet, Markägare/Virkesleverantör, Leverantörsnummer, Planerare, Ursprung, Avverkningsanmält, SVS-dispens, LKF, Kontraktsnummer, Utgångsdatum, Säljare, Tfn säljare, Vägdistrikt/Vo nr, Larmkoordinater, Areal, Apt. instr skarp för plan, Uttag, Medelstam, Transportbärighet, and Anteckningar.

<b>Traktnummer:</b>	410984449
<b>Traktnamn:</b>	G Philipsson 2022
<b>Arbetsform:</b>	Gallring
<b>Fastighet:</b>	ÄSPHÖJDEN 1:2
<b>Markägare/Virkesleverantör:</b>	Siv Philipsson
<b>Leverantörsnummer:</b>	20910604
<b>Planerare:</b>	Per Johansson (PJH)
<b>Ursprung:</b>	Avverkningsuppdrag
<b>Avverkningsanmält:</b>	
<b>SVS-dispens:</b>	
<b>LKF:</b>	188301
<b>Kontraktsnummer:</b>	
<b>Utgångsdatum:</b>	
<b>Säljare:</b>	Siv Anna Karolina Philipsson
<b>Tfn säljare:</b>	
<b>Vägdistrikt/Vo nr:</b>	/88145697
<b>Larmkoordinater:</b>	X:6592032 Y:468195
<b>Areal:</b>	14,9
<b>Apt. instr skarp för plan:</b>	Örebro Braviken
<b>Uttag:</b>	1153
<b>Medelstam:</b>	0
<b>Transportbärighet:</b>	2 Ej tjällossning
<b>Anteckningar:</b>	

3. Klicka på den längst upp ”resursnummer-traktnummer-01.FOI”, tryck på ”hämta fil”

ROM

Profil: HOLMEN, HOLMEN, 7044

### Trakt 410984449

- Allmän traktinformation
- Bifogade filer
- Karta
- Objektsinstruktion
- Gallringsuppföljning
- Ruttplanering
- Virkesvärde
- Svar på frågor
- Logg
- Insändning filer

#### Traktlistor

#### Bifogade filer

Filnamn	Ursprung	Datum ändrad	Hämtad	Information
0002-410984449-01.foi	Trakt	2023-08-21 12:30:07	Nej	
410984449.envz	Trakt	2023-06-12 06:38:32	Nej	
410984449.envz	Trakt	2023-06-12 06:38:35	Nej	
410984449_01_TK.jpeg	Trakt	2023-01-02 09:43:24	Nej	
410984449_01_ÖK.jpeg	Trakt	2023-01-02 09:43:46	Nej	
410984449_G Philipsson 2022_TD.pdf	Trakt	2023-06-12 06:43:24	Nej	
410984449--01_VALTLAPP.pdf	Trakt	2023-06-12 06:40:32	Nej	
7044-410984449-01.envz	Trakt	2023-08-21 12:30:07	Nej	

Hämta fil    Öppna fil    Visa i katalog

4. Tryck på ”visa i katalog”

ROM

Profil: HOLMEN, HOLMEN, 7044

### Trakt 410984449

- Allmän traktinformation
- Bifogade filer
- Karta
- Objektsinstruktion
- Gallringsuppföljning
- Ruttplanering
- Virkesvärde
- Svar på frågor
- Logg
- Insändning filer

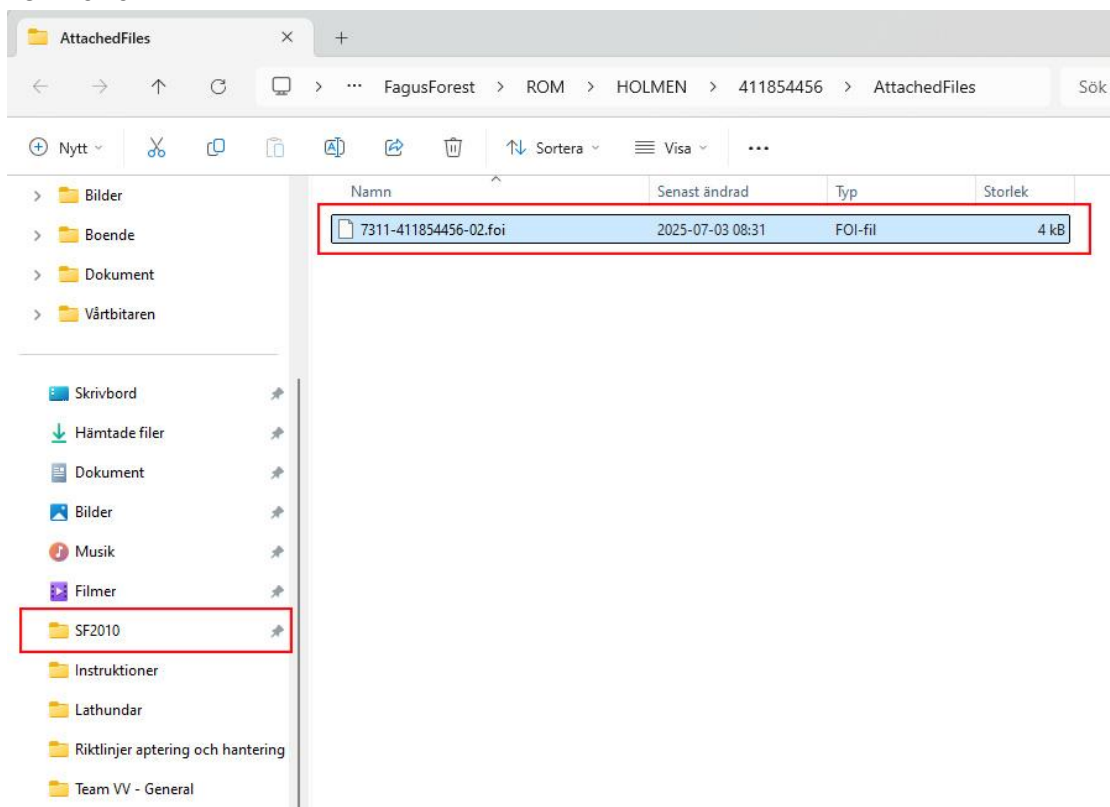
#### Traktlistor

#### Bifogade filer

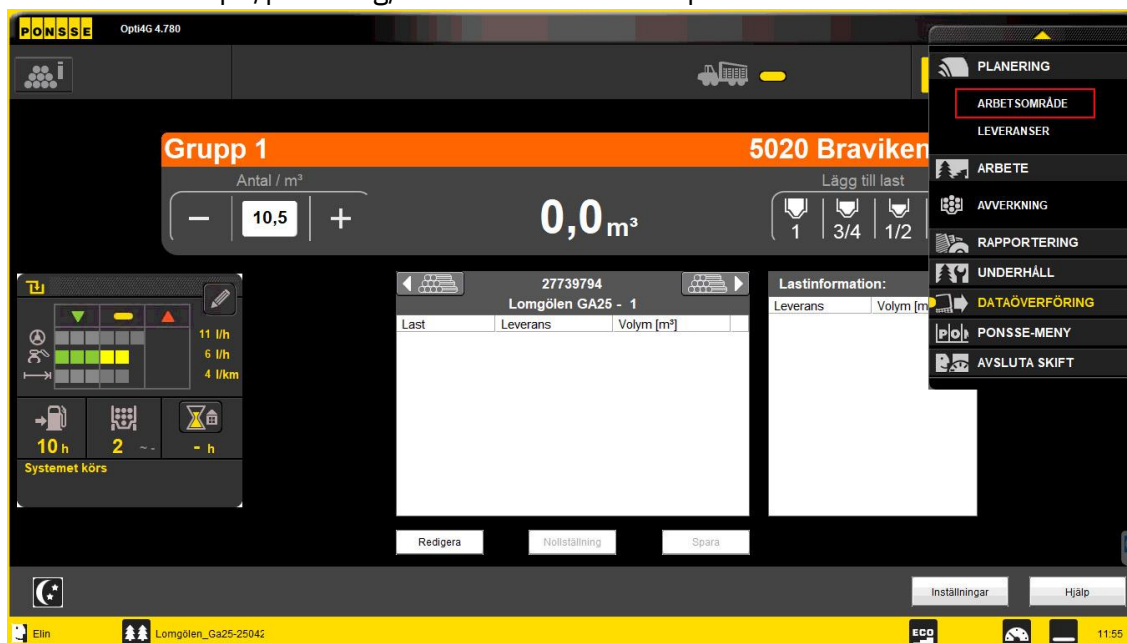
Filnamn	Ursprung	Datum ändrad	Hämtad	Information
0002-410984449-01.foi	Trakt	2023-08-21 12:30:07	Ja (2023-09-01 11:12)	
410984449.envz	Trakt	2023-06-12 06:38:32	Nej	
410984449.envz	Trakt	2023-06-12 06:38:35	Nej	
410984449_01_TK.jpeg	Trakt	2023-01-02 09:43:24	Nej	
410984449_01_ÖK.jpeg	Trakt	2023-01-02 09:43:46	Nej	
410984449_G Philipsson 2022_TD.pdf	Trakt	2023-06-12 06:43:24	Nej	
410984449--01_VALTLAPP.pdf	Trakt	2023-06-12 06:40:32	Nej	
7044-410984449-01.envz	Trakt	2023-08-21 12:30:07	Nej	

Uppdatera fil    Öppna fil    Visa i katalog

5. Flytta filen till förinställd mapp under snabbåtkomst, favoriter”. Förslagsvis ”SF 2010”

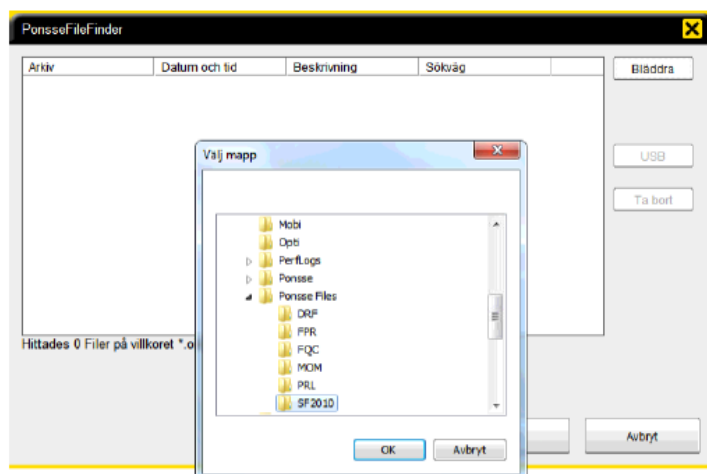


6. Gå in i Ponsse Opti/planering/arbetsområde. Klicka på överför filer.

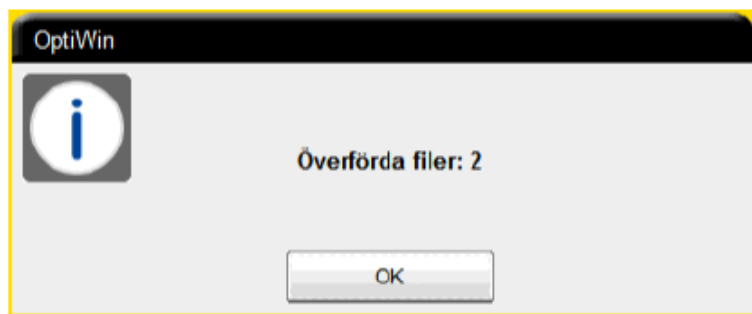


Välj Överför filer

7. Välj mapp som filerna sparas i. Standard är c:/ponссе files/SF2010

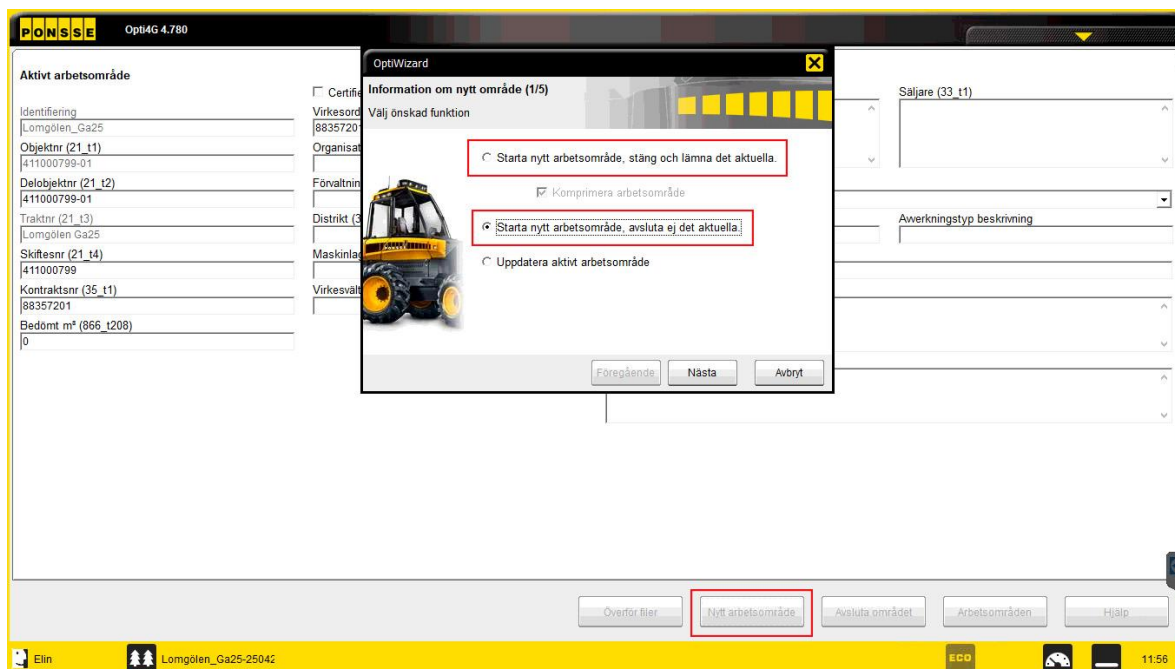


Välj platsen som filerna ligger sparade på. Använd Bläddra om filerna inte är sparade i C:\Opti eller på USB-minne.

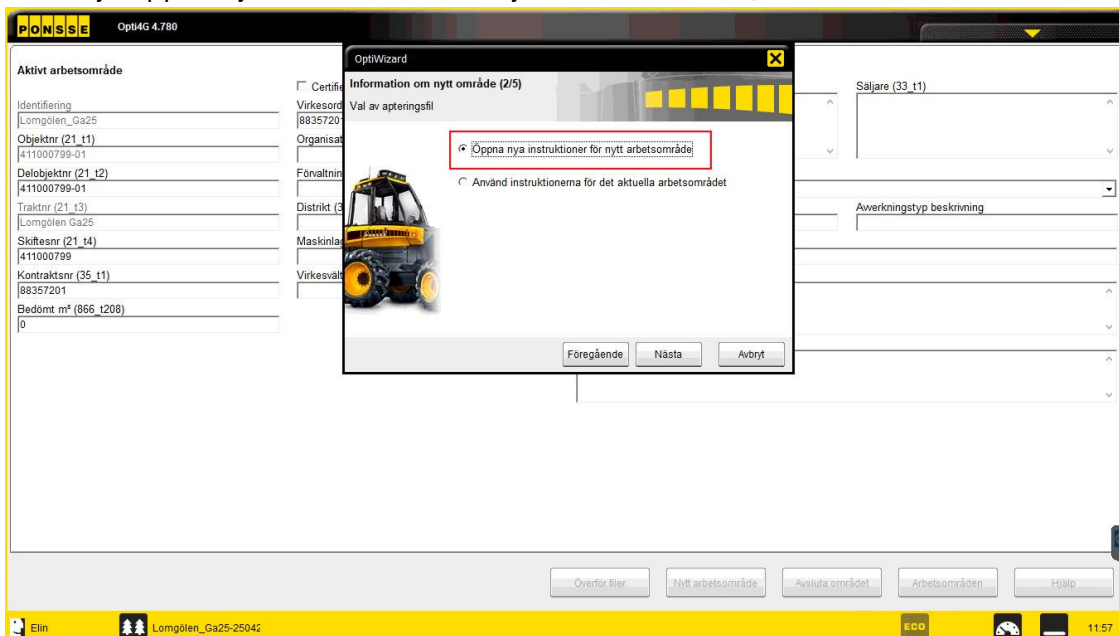


Informationsruta kommer upp och informerar om att filer har blivit Överförda.

10. Klicka på nytt arbetsområde/starta nytt arbetsområde och lämna det aktuella alternativt starta nytt arbetsområde, avsluta ej det aktuella om du av någon anledning inte vill avsluta det tidigare objektet. Nästa



## 11. Välj ”Öppna nya instruktioner för nytt arbetsområde”, Nästa



## 12. Skriv in ett namn för att kunna identifiera objektet i Ponsse programmet. Nästa

